

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет управления**

**Кафедра Бизнес-информатики и высшей математики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Процессный подход в управлении ИТ**  
**Кафедра бизнес-информатики и высшей математики**  
**Факультета управления**

**Образовательная программа**  
**38.04.05 – Бизнес-информатика**

Профиль подготовки  
**«Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»**

Уровень высшего образования  
**Магистратура**

Форма обучения  
**Очная-заочная**

Статус дисциплины: по выбору

Рабочая программа дисциплины «Процессный подход в управлении ИТ» составлена в 2021 году соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры) от «12» 08 2020 г. № 990.

Разработчик: кафедра бизнес-информатики и высшей математики,  
доц. Шамхалова Э.А. Шамхалова Э.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры бизнес-информатики и высшей математики  
от «16» 03 2022 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой Омарова Н.О. Омарова Н.О.

на заседании заседания Методической комиссии факультета управления от  
«16» 03 2022 г., протокол № 6.

Председатель Гашимова Л.Г. Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «31» 03 2022 г.

Начальник УМУ Гасангаджиева А. Г. Гасангаджиева А. Г.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Процессный подход в управлении ИТ» входит в часть дисциплин по выбору модуля мобильности, части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой бизнес-информатики и высшей математики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением теоретических знаний о математических методах принятия решений, а также практических навыков применения знаний, необходимых для решения задач, возникающих в практической деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-1, ОПК- 2, ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, текущий контроль в форме письменной контрольной работы и промежуточный контроль в виде экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							СРС, В том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирова нный зачет, экзамен	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР			консульта ции
		всего	Лекци и	Лабора рные заня тия	Практиче ские заня тия	из них				
4	108	18	6	6	6			54+36	экзамен	

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины

«Процессный подход в управлении ИТ» является:

- формирование комплекса компетенций, необходимых для решения профессиональных задач в сфере решения многокритериальных задач;
- получение теоретических знаний о менеджменте, а также практических навыков применения процессного подхода, необходимых для решения задач, возникающих в практической деятельности.
- проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки;
- применение системного подхода к решению прикладных задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Процессный подход в управлении ИТ» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Изучение дисциплины предполагает наличие образования бакалавра, подтвержденного документом государственного образца, знание общих принципов математических методов.

Дисциплина является важной составной частью теоретической подготовки магистранта по бизнес-информатике и занимает существенное место в его будущей практической деятельности. Она обеспечивает возможность эффективной работы специалиста в ИТ-службах предприятий и государственных учреждений.

Дисциплина «Процессный подход в управлении ИТ» базируется на знаниях основ системного анализа и теории систем, методов принятия решений. Изучение данной дисциплины должно предшествовать изучению Систем поддержки принятия решений и других дисциплин образовательной программы.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
--	--	---------------------------------	--------------------

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</p>	<p>Знает виды, методы и концепции критического анализа. Умеет применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях. Владеет основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, реферат, промежуточная контрольная работа, экзамен</p>
<p>ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ОПК-2.И-1. Знает специфику предметных областей. ОПК-2.И-2. Знает возможности и направления использования современных информационных и цифровых технологий для поддержки деятельности организации. ОПК-2.И-3. Понимает ограничения при использовании доступных информационных технологий, финансовых и организационных ресурсов. ОПК-2.И-4. Выявляет потребности конкретного человека, организационного подразделения или предприятия в целом. ОПК-2.И-5. Осуществляет управление требованиями.</p>	<p>Знает организационные структуры и функциональные области управления проектами в сфере ИКТ. особенности инновационного процесса, связанного с использованием и созданием ИКТ продуктов  Умеет выстраивать процессы разработки внедрения практическую деятельности компании инновационных решений на основе применения ИИ Владеет Навыки: планирование инновационной деятельности компании, анализ рисков реализации инновационных проектов Управляет разработкой и реализацией проектами в сфере ИКТ. Владеет инструментариями планирования и управления инновационным проектом в сфере ИКТ. Применяет информационные технологии для эффективного планирования и управления инновационными проектами в сфере ИКТ. Владеет методами анализа перспектив реализации проектов предприятия в сфере ИКТ</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, реферат, промежуточная контрольная работа, экзамен</p>
<p>ПК-1 Управление ИТ-сервисами</p>	<p>ПК-1.И-3. Выявляет потребности заинтересованных сторон в ИТ-сервисах, осуществляет их проектирование, разработку и внедрение.</p>	<p>Знает: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Умеет: Планировать, организовывать и</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, реферат, промежуточная контрольная работа, дифференцированный зачет</p>



<b>Модуль 1 Теоретические основы управления бизнес-процессами</b>									
1	Тема 1. Определение и основные характеристики бизнес-процесса	18		1	2			15	Устный опрос, письменный опрос.
2	Тема 2. Ключевые нормативные правовые акты в сферерегламентации процессов оказания услуг	18		1	1	2		14	Устный опрос, письменный опрос, защита лабораторной работы, промежуточная контрольная работа,
	<i>Итого по модулю 1:</i>	36		2	3	2		29	Контрольная работа
<b>Модуль 2. Сбалансированность информационных систем, как средство управления процессами государственной организации</b>									
	Тема 3. Электронный документооборот, как средство управления и контроля в государственной организации	18		2	1	2		13	Устный опрос, письменный опрос, защита лабораторной работы, промежуточная контрольная работа,
	Тема 4. Информационная учетная процессная подсистема, как средство организации межведомственного электронного взаимодействия	18		2	2	2		12	Устный опрос, письменный опрос, защита лабораторной работы, промежуточная контрольная работа,
	<i>Итого по модулю 2:</i>	36		4	3	4		25	Контрольная работа
	<b>ИТОГО</b> по семестру	108		6	6	6	54	54+ 36	Экзамен

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

##### **Модуль 1 Теоретические основы управления бизнес-процессами**

#### **Тема 1. Определение и основные характеристики бизнес-процесса**

Теория и суть процессного подхода. Должностные инструкции, организационной структуры предприятия, прямые указания руководителей.

Автоматизация процессного подхода. Термины бизнес-процесс и административный регламент как синонимы.

Управление бизнес-процессами. Процессы организации.

## **Тема 2. Ключевые нормативные правовые акты в сфере регламентации процессов оказания услуг**

Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Внедрение региональной системы межведомственного электронного взаимодействия между органами власти. Осуществление перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Разработка административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг.

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### ***Модуль 2. Сбалансированность информационных систем, как средство управления процессами государственной организации***

#### **Тема 3. Электронный документооборот, как средство управления и контроля в государственной организации**

Единая система межведомственного электронного документооборота (ЕСЭД). Безбумажный документооборот. Подключение к ЕСЭД подведомственных организаций органов исполнительной власти.

#### **Тема 4. Информационная учетная процессная подсистема, как средство организации межведомственного электронного взаимодействия**

Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Повышение качества предоставления государственных муниципальных услуг. Уменьшение времени на поиск и обработку информации в электронной форме. Преимущества межведомственного взаимодействия.

Автоматизированная система «Информационная учетная процессная подсистема» ИУПП.

Подключение ИУПП к Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

#### ***4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.***

### ***Модуль 1 Теоретические основы управления бизнес-процессами***

#### **Занятие 1 (2ч)**

**Цель занятия:** получение теоретических знаний о менеджменте, а также практических навыков применения процессного подхода, необходимых для решения задач, возникающих в практической деятельности.

#### **Тема 1. Определение и основные характеристики бизнес-процесса**

1. Теория и суть процессного подхода. Должностные инструкции,

- организационной структуры предприятия, прямые указания руководителей.
2. Автоматизация процессного подхода. Термины бизнес-процесс и административный регламент как синонимы.
  3. Управление бизнес-процессами. Процессы организации.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8 (1,2,3,7,9)*

## **Занятие 2 (2ч)**

**Цель занятия:** проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки;

### **Тема 2. Ключевые нормативно-правовые акты в сфере регламентации процессов оказания услуг (1ч)**

Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Внедрение региональной системы межведомственного электронного взаимодействия между органами власти. Осуществление перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Разработка административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг.

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **Модуль 2. Сбалансированность информационных систем, как средство управления процессами государственной организации**

### **Тема 3. Электронный документооборот, как средство управления контролем в государственной организации (1ч)**

Единая система межведомственного электронного документооборота (ЕСЭД). Безбумажный документооборот. Подключение к ЕСЭД подведомственных организаций органов исполнительной власти.

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8*

## **Занятие 3. (2ч)**

**Цель занятия:** применение системного подхода к решению прикладных задач.

### **Тема 4. Информационная учетная процессная подсистема, как средство организации межведомственного электронного взаимодействия**

Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Уменьшение времени на поиск и

обработку информации в электронной форме. Преимуществом межведомственного взаимодействия.

Автоматизированная система «Информационная учетная процессная подсистема» ИУПП.

Подключение ИУПП к Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

*Ссылка на учебно-методическую литературу, указанную в п.8*

#### **4.3.3. Содержание лабораторных занятий по дисциплине.**

##### **Лабораторная работа №1 - 2ч.**

Единая система межведомственного электронного документооборота (ЕСЭД).

##### **Лабораторная работа № 2 – 2ч.**

Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

##### **Лабораторная работа № 3 – 2ч.**

Автоматизированная система «Информационная учетная процессная подсистема» ИУПП.

### **5. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта построения архитектуры предприятия
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Рекомендуются также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Занятия, проводимые в интерактивной форме:

Методы	Лекции (час)	Практические /семинарские Занятия (час)	Всего
Работа в команде	2		2
Выступление в роли обучающего		2	2
Итого интерактивных занятий	2	2	4

Использование технологий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

**Информационная функция** лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

**Мотивационная функция** должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

**Воспитательная функция** ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

**Обучающая функция** реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов. Поэтому изучение курса «Процессный подход в управлении ИТ» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Разделы дисциплины	Виды самостоятельной работы (и ссылки на литературу <sup>1</sup> )	Количество часов	Форма контроля
<u>Раздел 1.</u> Модуль 1 Теоретические основы управления бизнес-процессами	проработка учебного материала, устный опрос, работа с электронными источниками, выполнение кейс-заданий, обработка аналитических данных, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. (1,2,3,4,5,6)	29	Тестирование, опрос, контрольная работа
<u>Раздел 2.</u> Модуль 2 Сбалансированность информационных систем, как средство управления процессами государственной организации	проработка учебного материала, устный опрос, работа с электронными источниками, выполнение кейс-заданий, работа с тестами и вопросами, написание рефератов. (1,2,3,4,5,6)	25	Тестирование, опрос, контрольная работа
Итого		54	экзамен

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### *7.1. Типовые контрольные задания*

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Тематика рефератов:

- 1) Описание и регламентация бизнес-процессов
- 2) Основные характеристики бизнес-процесса
- 3) Повышение конкурентоспособности бизнеса
- 4) Оптимизация бизнес-процессов
- 5) Применение бизнес-инжиниринга к задачам государственного управления
- 6) Моделирование бизнес-процессов
- 7) Понятие бизнес-процесса
- 8) Реинжиниринг бизнес-процесса
- 9) Ключевые нормативные правовые акты в сфере регулирования процесса оказания услуг
- 10) Федеральный закон №210-ФЗ от 27.07.2010г. (Применение ИКТ)
- 11) Административный регламент оказания государственной (муниципальной) услуги (любой)

- 12) Административный регламент, как средство управления процессом оказания услуг в электронном виде
- 13) Федеральный закон №210-ФЗ от 27.07.2010 г. (УЭК)
- 14) Система межведомственного электронного взаимодействия
- 15) Информационная учетная процессная подсистема, как средство организации межведомственного электронного взаимодействия
- 16) Система электронного документооборота, как средство управления в государственной организации
- 17) Система электронного документооборота, как средство контроля в государственной организации

### **Вопросы к экзамену по дисциплине**

#### *вопросы к 1 модулю*

1. Теория и суть процессного подхода.
2. Должностные инструкции, организационной структуры предприятия, прямые указания руководителей.
3. Автоматизация процессного подхода. Термины бизнес-процесс и административный регламент как синонимы.
4. Управление бизнес-процессами. Процессы организации.
5. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Внедрение региональной системы межведомственного электронного взаимодействия между органами власти.
7. Осуществление перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
8. Разработка административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг.
9. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### *вопросы к 2 модулю*

10. Единая система межведомственного электронного документооборота (ЕСЭД).
11. Безбумажный документооборот.
12. Подключение к ЕСЭД подведомственных организаций органов исполнительной власти.
13. Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
14. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Уменьшение времени на поиск и обработку информации в

электронной форме.

- 16.Преимущества межведомственного взаимодействия.
- 17.Автоматизированная система «Информационная учетная процессная подсистема» ИУПП.
- 18.Подключение ИУПП к Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).
- 19.Единая система межведомственного электронного документооборота (ЕСЭД).
- 20.Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
- 21.Автоматизированная система «Информационная учетная процессная подсистема» ИУПП.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:  
«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов  
«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых

вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в 5-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматриваются:

1. *текущий контроль*:

- посещаемость занятий;
- активное участие на практических занятиях;
- выполнение домашних и самостоятельных работ.

Весовой коэффициент текущего контроля - **0,5**.

2. *промежуточный контроль* освоения учебного материала по каждому модулю проводится в форме письменной контрольной работы и оценивается в 100 баллов.

Весовой коэффициент промежуточного контроля - **0,5**.

Максимальное количество баллов по каждому модулю - **100** баллов.

**Форма проведения занятий:** лекции, практические (семинарские) занятия.

**Форма контроля:**

- *текущий контроль* осуществляется устными опросами на занятиях, проверкой домашних и самостоятельных работ.
- *промежуточный контроль* знаний студентов осуществляется с помощью 2-х письменных модульных контрольных работ.
- в конце семестра проводится экзамен.
- итоговая оценка определяется суммой баллов за промежуточную письменную работу и средним баллом за модули.

Итоговая оценка за экзамен выставляется в форме «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» и в баллах по 100-балльной шкале.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

## **необходимой для освоения дисциплины.**

**а) сайт курса:** готовится размещение материала курса на Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения.

### **б) основная литература:**

1. Теория систем и системный анализ: учеб.-метод. комплекс для специальности 080801 "Прикл. информ. в экон." / [сост. А.Х.Казанбиева и др.]; Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала :Изд-во ДГУ, 2010. - 53 с. - 33-00.
2. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Пахомова Н.А.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>(1.09.2018).
3. Анализ и оптимизация бизнес-процессов [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 79 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62919.html>(1.09.18).
4. Силич В.А. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Силич, М.П. Силич. — Электрон. текстовые данные.— Томск:Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2018. — 212 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13890.html>

### **в) дополнительная литература:**

5. Внутрифирменное планирование :Учеб.для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2003, 2001. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-000336-3 : 200-00.
6. Теория принятия решений : метод.пособие / Квятковская, Ирина Юрьевна ; Астрах.гос.техн.ун-т.-Астрахань:ООО"ЦНТЭП",2002.-99с.- (Проект № JEP-21042-2000 / Регион. сеть ун-тов "Евро-Каспий" (для эконом. образования)). - 0-0.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- 1.eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека/Науч.электрон.библиотека.—Москва,1999—.Режим доступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения:01.04.2020).—Яз.рус.,англ.2)
- 2.Moodle [Электронный ресурс]:система виртуального обучением:[база данных]/Даг.гос.ун-т.–г.Махачкала–Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет.— URL:<http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения:22.03.2018).

3. Электронный каталог НБДГУ [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБДГУ/Дагестанский гос. университет.–Махачкала,2010 – Режим доступа :<http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения:21.03.2020).
4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
5. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
6. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
7. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>
9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
14. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
15. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
16. Видеокурсы по обучению использованию Информационных систем «Дело» и «Дело-web» – <http://www.minsvyazrd.ru/it/sed/instructions>
17. Видеокурс по обучению использованию Информационной системы «ИУПП» – <http://www.minsvyazrd.ru/portal-gov-municipal-services-rd>
18. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
19. Справочно-правовая система «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
20. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» – [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru)
21. Электронный каталог журнальных статей на русском языке. –  
<http://elibrary.ru>
22. Официальный сайт Электронной библиотечной системы Znanium  
– [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com)

Система дистанционного образования для сопровождения самостоятельной работы студентов (методические материалы: текстовые, аудио и видеофайлы, индивидуальные задания, тесты и т.д.).

При использовании Интернет-технологий в индивидуальном обучении обучающийся должен использовать ИКТ, соответствующие требованиям (канал связи, аппаратные требования, программные требования), предъявляемым образовательным учреждением к обучению с использованием ДОТ.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Для успешного освоения учебного материала курса «Процессный подход в управлении ИТ» требуются систематическая работа по изучению лекций и

рекомендуемой литературы, решению домашних заданий, также активное участие в работе семинаров.

### **Методические рекомендации для преподавателя**

Основным методом изучения тем, вынесенных в лекционный курс, является информационно-объяснительный метод с элементами проблемных ситуаций и заданий студентам. На практических занятиях основным является поисковый метод, связанный с решением различных типов задач.

Средствами обучения являются базовые учебники, дополнительные пособия для организации самостоятельной работы студентов, демонстрационные материалы, сборники задач.

Приемами организации учебно-познавательной деятельности студентов являются приемы, направленные на осмысление и углубление предлагаемого содержания и приемы, направленные на развитие аналитико-поисковой и исследовательской деятельности.

Важно четко представлять структуру курса, уметь выделить в каждом разделе основные, базовые понятия, обозначенные минимумом содержания, определенного государственным образовательным стандартом.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разрабатывается учебный курс на электронной платформе Moodle.

Рабочее место студента для изучения дисциплины оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

1. **MS EXCEL.** Office Standart2007 Russian  
OpenLicensePackNoLevelAcademicEdition. Контракт № 26-ОАот 7 декабря 2009г
2. **MICROSOFT VISIO. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.** Контракт № 188-ОА от 21 ноября 2018г
3. **MICROSOFT PROJECT. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.** Контракт № 188-ОА от 21 ноября 2018г.
4. **BIZTALK SERVER. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.**Контракт № 188-ОАот 21 ноября 2018г.
5. **MS ACCESS.** Office Standart2007 Russian  
OpenLicensePackNoLevelAcademicEdition. Контракт № 26-ОАот 7 декабря 2009г

6. **MICROSOFT SQL SERVER 2016. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.**

Контракт № 188-ОА от 21 ноября 2018г.

7. **MATHCAD academic registered user license** государственный контракт № 26-ОА от 07.12.2009

8. **AUDIT EXPERT 4 TUTORIAL** - БО630 внеб. 226 № 2503 от 27.11.2017

9. **SHAREPOINT SERVER 2016. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.**

Контракт № 188-ОА от 21 ноября 2018г.

10. **WORD. Office Standart 2007 Russian Open License Pack NoLevel Academic Edition.** Контракт № 26-ОА от 7 декабря 2009г

**ARISEXPRESS.** Условно-бесплатное ПО (Liteware – коммерческий продукт с ограниченным функционалом)

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения должен включать в себя:

- компьютерные классы, оборудованные современными лицензионными программно-техническими средствами;
- кабинеты для интерактивного обучения;

Возможность работать в компьютерном классе из расчёта один компьютер на студента.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд, 409 ауд, 411 ауд, 421 ауд, 408 ауд, 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.